

解約申請書

物件名称			
号 室		駐車区画No.	(不明の場合は空白のまま構いません)
退去予定日	年 月 日		
貴社名	(ゴム印でも結構です) 印		
住 所			
連絡先	TEL: FAX:		
担当者様			
入居者様	TEL:		
返金先口座	金融機関: 支 店:		
	口座番号: 普通・当座 No.		
	名義(加):		

退去(解約)の申込みに伴い、必要事項をご記入の上、管轄営業所までFAXをお送りください。
尚、**退去(解約)の受付日は本書が弊社に到着した日となります。** 予めご承知おきください。

◆ ご注意事項

- ・ 受付日の翌日から1ヶ月間は賃貸借期間として賃料等が発生いたします。
(賃貸借契約の内容によっては、解約予告期間や最終賃料発生日が異なる場合があります。)
- ・ 本書到着後のキャンセル及び退去予定日の延期は、次回のお客様募集の関係上、原則お受けできません。
(万が一、キャンセルや延期等により次回のお客様募集に支障をきたす場合、損害を賠償して頂くこととなります。)

◆ 明け渡しについて

- ・ 室内での退去立合(ルームチェック)及び貸室鍵のご返却をもって明け渡し完了となります。
- ・ 遅くとも退去される10日前までに退去立合(ルームチェック)の希望日時を管轄営業所までご連絡ください。